|  |  |
| --- | --- |
| **Søknad om permisjon for elev** | |
| Navn/Trinn: | Tidsrom: |
| Begrunnelse for søknaden | |
| **Opplæringsloven § 2.1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring**  Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrift. Plikten kan ivaretas gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller anna, tilsvarende opplæring.  **Opplæringsloven § 2-11: Permisjon fra den pliktige opplæringa**  Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.  Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute  Dato/underskrift: | |
| Tidligere permisjoner dette skoleåret:\_\_\_\_\_ dager. Her søkes det om permisjon i: \_\_\_\_\_\_\_\_ dager.  Antall fraværsdager dette skoleåret inklusiv denne permisjonen.\_\_\_\_\_\_ | |
| **Kontaktlærer kan gi permisjon i inntil 2 dager:**  Permisjon innvilges: Permisjon innvilges ikke:  Eventuelle vilkår for permisjonen:  Dato, kontaktlærers underskrift: | |
| **Ved permisjon over 3 dager:**  Kontaktlærers innstilling:  Eventuelle vilkår for permisjon:  **Rektors vedtak:**  Permisjonen innvilges: Permisjonen innvilges ikke:  Dato/underskrift: | |
| **Vedtaket kan påklages:**  Du kan klage på dette vedtaket. Hvis du vil klage, er fristen tre uker fra du har mottatt vedtaket.  Klagen må nevne hvilken endring du ønsker, og bør være skriftlig. Hvis klagen ikke er skriftlig, vil skolen skrive ned klagen.  Du bør også begrunne klagen. Du sender klagen til skolen ved rektor.  Dersom skolen ikke er enig i klagen din og omgjør vedtaket, vil vi sende den til Fylkesmannen i Troms, som er endelig klageinstans. | |
|  | |